



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية التنمية الأهلية بمرية  
ترخيص رقم: ٤٠٥١

# لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين لجمعية التنمية الأهلية بمرية



## مقدمة

انطلاقاً من مبادئ العدالة والشفافية والحوكمة المؤسسية، وحرصاً من الجمعية على ضمان وصول خدماتها وبرامجها التنموية والاجتماعية إلى الفئات المستحقة وفق معايير واضحة ومنظمة؛ فقد تم إعداد هذه اللائحة لتنظيم إجراءات اختيار المستفيدين وآلية دراسة الطلبات واعتمادها بما يحقق النزاهة وتكافؤ الفرص والامتثال للأنظمة والتعليمات المنظمة لعمل القطاع غير الربحي في المملكة العربية السعودية.

## المادة الأولى: التعريف بالمستفيد

يقصد بالمستفيد في هذه اللائحة كل فرد أو أسرة أو جهة تستفيد من البرامج أو الخدمات أو المبادرات أو الأنشطة التي تقدمها الجمعية بصورة مباشرة أو غير مباشرة.

## المادة الثانية: أهداف اللائحة

تهدف هذه اللائحة إلى:

- تنظيم عملية اختيار المستفيدين وفق أسس واضحة وعادلة.
- تعزيز مبادئ الشفافية والنزاهة والحوكمة.
- ضمان وصول الدعم والخدمات للفئات الأكثر احتياجاً.
- رفع كفاءة دراسة الطلبات والتحقق من الاستحقاق.
- توحيد إجراءات وآليات اختيار المستفيدين داخل الجمعية.
- تحقيق الامتثال للأنظمة واللوائح المنظمة للقطاع غير الربحي.

## المادة الثالثة: الجهات المسؤولة

يتولى مجلس الإدارة الإشراف العام على تنفيذ هذه اللائحة، ويجوز تفويض الإدارة التنفيذية أو اللجان المختصة أو من تراه الجمعية مناسباً لتنفيذ الإجراءات الواردة فيها.



### المادة الرابعة: معايير اختيار المستفيدين

تعتمد الجمعية في اختيار المستفيدين على مجموعة من المعايير، تشمل ما يلي:

- الحالة الاجتماعية والاقتصادية.
- مستوى الدخل والحاجة الفعلية.
- عدد أفراد الأسرة والمعاليين.
- الظروف الصحية أو الإنسانية الخاصة.
- مدى الاستفادة السابقة من خدمات الجمعية.
- أولوية الحالات الأشد احتياجًا.
- توافق الطلب مع أهداف وبرامج الجمعية.
- أي معايير إضافية تعتمدها الجمعية بما يخدم المصلحة العامة.

### المادة الخامسة: الإعلان عن الخدمات ومعايير الاستحقاق

تلتزم الجمعية بالإعلان عن برامجها وخدماتها ومعايير الاستحقاق بوسائل مناسبة، ومنها:

- الموقع الإلكتروني للجمعية.
- منصات التواصل الاجتماعي.
- الإعلانات الرسمية.
- الرسائل النصية أو الوسائل التقنية المتاحة.
- مقر الجمعية.

وذلك بهدف تعزيز الشفافية وإتاحة الفرصة لجميع المستفيدين للتقديم.

### المادة السادسة: استقبال طلبات التقديم

تستقبل الجمعية طلبات الاستفادة من خلال القنوات المعتمدة، والتي تشمل:

- الحضور المباشر لمقر الجمعية.



- النماذج الورقية.
- المنصات الإلكترونية.
- البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل المعتمدة.

ويشترط استكمال جميع البيانات والمستندات المطلوبة لقبول الطلب.

### المادة السابعة: دراسة الطلبات والتحقق

تقوم الإدارة المختصة أو اللجنة المعنية بدراسة الطلبات والتحقق من البيانات والمستندات المقدمة، ويشمل ذلك:

- مراجعة اكتمال المستندات.
- التحقق من صحة المعلومات.
- دراسة مستوى الاحتياج.
- إجراء البحث الاجتماعي عند الحاجة.
- إجراء المقابلات الشخصية أو الزيارات الميدانية عند الضرورة.

### المادة الثامنة: آلية الاختيار والاعتماد

يتم اختيار المستفيدين بناءً على نتائج الدراسة والتقييم وفق المعايير المعتمدة، ويتم اعتماد النتائج من الجهة المخولة داخل الجمعية وفق الصلاحيات التنظيمية.

### المادة التاسعة: إبلاغ المستفيدين

تقوم الجمعية بإبلاغ المتقدمين بنتائج الطلبات عبر الوسائل المتاحة، ومنها:

- الاتصال الهاتفي.



- الرسائل النصية.
- البريد الإلكتروني.
- المنصات الإلكترونية.
- الإشعار المباشر.

### المادة العاشرة: الضوابط العامة

تلتزم الجمعية عند اختيار المستفيدين بالضوابط التالية:

- العدالة والمساواة بين المتقدمين.
- الشفافية والوضوح في الإجراءات.
- سرية بيانات المستفيدين وحمايتهم.
- عدم التمييز لأي سبب غير نظامي.
- الاعتماد على بيانات موثقة ودقيقة.
- منع تعارض المصالح أو استغلال النفوذ.
- الالتزام بالأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

### المادة الحادية عشرة: التظلمات والاعتراضات

يحق للمتقدم التظلم أو الاعتراض على نتيجة الطلب خلال المدة التي تحددها الجمعية، ويتم النظر في الطلبات من قبل الجهة المختصة واتخاذ القرار المناسب بشأنها.

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بمرية بتاريخ ١٢ رجب ١٤٤٧ هـ الموافق ٢٠٢٦ / ١ / ١ م