



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الأهلية بمرجه
ترخيص رقم: ٤٠٥١

سياسة جمع التبرعات لجمعية التنمية الأهلية بمرجه



المقدمة

انطلاقاً من مسؤولية جمعية التنمية الأهلية بمرجه في تعزيز الشفافية وترسيخ مبادئ الحوكمة الرشيدة، جاءت هذه السياسة لتضع إطاراً واضحاً ومنهجياً ينظم عمليات جمع التبرعات، وفق أعلى معايير الالتزام النظامي والمهنية المؤسسية. وتهدف هذه السياسة إلى ضبط كافة الإجراءات ذات العلاقة، بما يكفل سلامة العمليات المالية، ويعزز ثقة المتبرعين، ويضمن توجيه الموارد إلى مستحقيها بكفاءة وفعالية، وذلك استناداً إلى نظام جمع التبرعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٤٣) وتاريخ ١٤٤٦/٠٨/٠٢هـ.

النطاق

تُطبق هذه السياسة على جميع أنشطة جمع التبرعات التي تنفذها الجمعية، سواء تمت من خلال منسوبيها أو عبر جهات متعاقدة معها، وتشمل تنظيم الجهات المخولة بجمع التبرعات، وتحديد الوسائل المعتمدة، وضبط الالتزامات التنظيمية والمالية، بالإضافة إلى متطلبات الإفصاح والشفافية المرتبطة بهذه الأنشطة.

المتطلبات النظامية

تلتزم الجمعية بالامتثال الكامل للضوابط النظامية المنظمة لعمليات جمع التبرعات، وذلك وفقاً لما يلي:

- عدم الشروع في أي نشاط لجمع التبرعات إلا بعد الحصول على ترخيص رسمي من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- إعداد خطة تفصيلية ومعتمدة لكل حملة تبرعات، تتضمن بوضوح: الهدف من الحملة، والفئات المستهدفة، والمبلغ المراد جمعه، وآلية صرف الأموال، وخطة التعامل مع الفائض – إن وجد.
- الالتزام باستخدام الوسائل المصرح بها فقط في جمع التبرعات، مثل الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية، وحساباتها المعتمدة في وسائل التواصل الاجتماعي، ووسائل الإعلام المحلية، أو أي قنوات أخرى يتم اعتمادها من الجهات المختصة.



الإعلان عن حملات جمع التبرعات

تحرص الجمعية عند إطلاق أي حملة تبرعات على الالتزام بالشفافية الكاملة، وذلك من خلال تضمين البيانات الأساسية التالية في جميع المواد الإعلانية:

- اسم الجمعية بشكل واضح وصريح.
- رقم الترخيص الرسمي ورقم السجل.
- رقم الحساب البنكي المعتمد لاستقبال التبرعات.
- المبلغ المستهدف من الحملة.
- رابط الخطة المعتمدة للحملة.
- وسائل التواصل المباشر مع الجمعية للاستفسارات والمتابعة

توثيق وصراف التبرعات

تلتزم الجمعية بإدارة التبرعات وفق أعلى معايير الشفافية والانضباط المالي، وبما يحقق الأهداف التي جُمعت من أجلها، وذلك وفق الضوابط التالية:

- تُخصص جميع التبرعات للأغراض التي جُمعت من أجلها فقط، وخلال الإطار الزمني المحدد في الخطة المعتمدة.
- إعداد تقارير دورية مفصلة؛ بحيث يُعد تقرير بعد كل حملة، أو كل ستة أشهر للحملات المستمرة، ويتضمن: كشوف الحسابات، وآلية التوزيع، وعدد المستفيدين، ونسب الصرف.
- يُحظر بشكل قاطع استخدام التبرعات في أي أنشطة غير مصرح بها أو غير مدرجة ضمن الخطة المعتمدة.
- عدم استلام التبرعات النقدية بشكل مباشر، على أن يتم استقبال جميع التبرعات حصرياً عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية أو من خلال المنصات الإلكترونية المعتمدة لجمع التبرعات.
- في حال تشغيل منصة إلكترونية لجمع التبرعات، يقتصر استقبال التبرعات على بطاقات الدفع الصادرة من البنوك السعودية، بما يضمن الامتثال للأنظمة ويعزز مستويات الشفافية والموثوقية.



حقوق المتبرعين

تحرص الجمعية على حفظ حقوق المتبرعين وتعزيز ثقتهم، وتكفل لهم ما يلي:

- الحصول على معلومات دقيقة وواضحة حول أوجه صرف تبرعاتهم.
- إصدار إيصالات رسمية وموثقة لجميع التبرعات المقدمة.
- الاطلاع على تقارير الأداء والنتائج المتعلقة بالحملات.
- استرداد قيمة التبرع في حال عدم تنفيذ النشاط وفق ما ورد في الخطة المعتمدة.

السلوك المهني

تلتزم الجمعية ومنسوبوها بأعلى معايير النزاهة المهنية في جميع مراحل جمع التبرعات، وذلك وفقاً لما يلي:

- يُحظر على أي من منسوبي الجمعية استغلال منصبه أو موقعه لتحقيق منافع شخصية مرتبطة بعمليات جمع التبرعات.
- الالتزام بالشفافية والوضوح والعدالة في التعامل مع المتبرعين والمستفيدين على حد سواء.

المسؤوليات

تتحمل الجمعية مسؤولية تطبيق هذه السياسة على كافة العاملين والأطراف ذات العلاقة بأنشطة جمع التبرعات، كما تلتزم بمراجعتها وتحديثها بشكل دوري بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بمرية بتاريخ ١٢ رجب ١٤٤٧ هـ

الموافق ١ / ١ / ٢٠٢٦ م